

Stellenausschreibung

Das Amt Bokhorst-Wankendorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit für den Fachbereich Finanzen und Bauen eine/n Verwaltungsfachangestellte/n oder eine/n Steuerfachwirt/in jeweils mit Berufserfahrung.

Um welche Aufgabenbereiche geht es?

- Fördermittelakquise
Sie behalten den Überblick zwischen den zahlreichen Fördertöpfen, recherchieren Fördermöglichkeiten für verschiedene Maßnahmen und stellen bei Bedarf die erforderlichen Anträge und fertigen die Verwendungsnachweise
- Durchführung von Vergabeverfahren
Sie beschaffen Ausrüstungsgegenstände und führen Vergaben von Dienstleistungen und Baumaßnahmen in Kooperation mit den Fachabteilungen durch. Bei größeren Projekten arbeiten Sie mit Ingenieurbüros bzw. externen Dienstleistern zusammen.
- Unterstützung im Bereich der Kämmerei
Sie kümmern sich um die steuerrechtlichen Angelegenheiten, erstellen die Umsatzsteuervoranmeldungen, wirken beim Aufbau eines steuerrechtlichen Risikomanagements mit und sind zuständig für die Pflege der Vertragsdatenbank. Außerdem unterstützen Sie bei der Erstellung der Haushaltspläne, Bilanzen und Kalkulationen.

Ihr Aufgabengebiet kann in einem gewissen Rahmen auf Ihre Fähigkeiten und Neigungen angepasst bzw. zugeschnitten werden.

Sie passen zu uns, wenn Sie

- umfassende Vorkenntnisse und Berufserfahrung in mindestens einem der zu übernehmenden Aufgabenbereiche haben
- Belastbarkeit und Einsatzfreude an den Tag legen
- Zahlen mögen und sicher formulieren können
- teamfähig und verantwortungsbewusst sind
- eine aktive Kommunikation pflegen
- die Bereitschaft zur gelegentlichen Begleitung abendlicher Sitzungen mitbringen
- den sicheren Umgang mit Word und Excel beherrschen
- das Engagement mitbringen, sich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- bereit sind, sich durch Fortbildungen zusätzliches Wissen anzueignen bzw. zu vertiefen
- auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf bewahren

Wir bieten Ihnen

- einen konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz
- Entgelt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen der Entgeltgruppen 9a – 9c TVÖD
- tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Gleitzeit
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- zusätzliche Altersversorgung durch die VBL
- Zuschuss für den Kauf eines Fahrrades bzw. E-Bikes
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- und vor allem ein gutes Betriebsklima in einem engagierten, hilfsbereiten Team, (in dem auch der Spass an der Arbeit nicht zu kurz kommt.)

Bei der Bestimmung der Stufenzuordnung wird die einschlägige Berufserfahrung berücksichtigt.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Amtsbezirk Bokhorst-Wankendorf liegt am Rande der Holsteinischen Schweiz und lädt durch die landschaftlich reizvolle Umgebung zu Ausflügen in die Natur ein. Einkaufsmöglichkeiten, Kitas, eine Grundschule mit Ganztagsbetreuung und umfassende medizinische Versorgung sowie die gute Anbindung an die Städte Kiel, Neumünster, Lübeck und Hamburg tragen zur Attraktivität des Verwaltungsstandortes bei.

Herr Bretthauer, Leitender Verwaltungsbeamter, Tel.: 04326/9979-16 erteilt Ihnen gern nähere Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung.

Bewerbungsfrist und Adresse:

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beschäftigungsverlauf u.s.w) richten Sie bitte **bis zum 01.11.2022** an das:

Amt Bokhorst-Wankendorf
Kampstraße 1
24601 Wankendorf

Wankendorf, 22.09.2022

Amt Bokhorst-Wankendorf
-Der Amtsvorsteher-
